

Zápis z 2. zasedání dozorčí rady Centra zdravotní a sociální péče Liberec, p.o.

ze dne 23.4.2024

Členové komise: Jaroslav Vávra – předseda

Lenka Procházková

Vladimír Lukeš

Přítomni: Jaroslav Vávra, Lenka Škodová, Jana Urbanová

Program:

- Žádost o možnost umístit retardér na komunikaci u jeslí Holečkova, případně umístit značku Pozor děti
- Proběhl soud ohledně klienta s problematickým rodinným příslušníkem, opatrovníkem bylo ustanoven zástupce města
- Další problematický klient byl ve spolupráci města a kraje umístěn do pobytové služby
- Smlouva o poskytování sociální služby s Oldřichovem – klienti službu odmítají, informace byly předány starostce obce
- Celoživotní vzdělávání naplánováno na rok 2024 a částečně na rok 2025
- V současné době probíhá pravidelné setkávání ředitelky organizace s pracovníky na jednotlivých okrscích
- V květnu a červnu budou vyplňovány a následně vyhodnocovány dotazníky spokojenosti od všech zaměstnanců organizace a zároveň i dotazníky spokojenosti s poskytovanými službami od klientů
- V červnu proběhne hodnocení jednotlivých pracovníků
- V řešení jsou úpravy odlehčovacích služeb dle PBR, dle platných předpisů a bude následovat kontrola hasičů
- V červenci je plánována kontrola z MML – hospodárné využití dotací
- V září – říjnu bude zavedena mobilní aplikace na evidenci poskytované péče, zatím v terénu, pracovníci si budou moci kontrolovat správnost údajů
- Problém parkování vozidel, pronájem garáží v Tanvaldské ul. Bude ukončen, zatím není znám termín, možné vybavení elektronabíječek.
- Do rozpočtu města bude vrácena vratka ve výši 7,5 mil (z toho 1 mil. energie), bylo požádáno zpět o 850 000,- na koupi 2 van s bočním vstupem a integrovanou

dezinfekcí z důvodů negativní BTK a ukončení materiálové podpory u stávajících van.

- Probíhá spolupráce technického úseku CZaSP s MML na zavedení protipožárních požadavků v objektech Burianova.

Další termín setkání – dle tel. domluvy

Zapsala: Jana Urbanová